


| | |
|---|---|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ |
| | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА» |
| | Положение ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ |
| | УИОР. ПСП-06-2016 |

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУТ

_____ С.В. Бачевский

«___» _____ 20__ г.

Положение

О ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

УИОР. ПСП-06-2016

Версия 01

Экз. № _____

Санкт-Петербург

2016

1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и использования в учебном и научном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее СПбГУТ) электронной библиотеки.

1.2. Электронная библиотека (далее ЭБ) – это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе телекоммуникационным сетям. Электронная библиотека является частью научно-технической библиотеки СПбГУТ и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

1.3.1. «Гражданский кодекс Российской Федерации» (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ;

1.3.2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 21.07.2014);

1.3.3. Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.94 № 78-ФЗ;

1.3.4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;

1.3.5. ГОСТ 7.0.83-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения от 01.03.2014;

1.3.6. ГОСТ 7.82–2001 «Межгосударственный стандарт Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое

описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;

1.3.7. Устав СПбГУТ;

1.3.8. Документы системы менеджмента качества СПбГУТ;

1.3.9. Положение о НТБ СПбГУТ.

1.4. Основные определения, используемые в Положении:

Автор - лицо, создавшее электронное издание или принимавшее участие в его создании, а также подразделения университета, от имени которых создаются и/или публикуются материалы.

Документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Электронная библиотека (ЭБ) – информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий. В качестве изданий научного, учебно-методического или другого назначения могут быть материалы:

- издания по отдельным наиболее важным разделам дисциплин ФГОС, по дисциплинам рабочего плана;
- монографии;
- диссертации;
- научные статьи;
- альбомы карт и схем;
- сборники упражнений и задач;
- методические рекомендации по дисциплинам;
- энциклопедии;
- справочники;
- хрестоматии.

Электронный документ (ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Электронное издание (ЭИ) – электронный документ (группа электронных

документов), прошедшее редакционно-издательскую обработку, предназначенное для распространения в неизменном виде, имеющие выходные данные. По наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания.

Электронный аналог печатного издания – электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание.

Электронный учебник – учебное электронное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины и созданное на высоком научном и методическом уровне, полностью соответствующее федеральной составляющей дисциплины ГОС и/или ФГОС ВПО специальностей и направлений, определяемой дидактическими единицами стандарта и программой.

Электронное учебное пособие – это издание, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник по федеральной компоненте ГОС и/или ФГОС ВПО специальностей и направлений, по дисциплинам вузовского компонента, специализаций и факультативных дисциплин и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине – программный комплекс, включающий систематизированные учебные, научные и методические материалы по определенной учебной дисциплине, методику ее изучения средствами информационно-коммуникационных технологий и обеспечивающий условия для осуществления различных видов деятельности.

Фонд – систематизированное собрание документов, являющихся объектами библиотечного хранения и управления.

Пользователи ЭБ – студенты, профессорско-преподавательский состав, а также сотрудники СПбГУТ, пользующиеся услугами ЭБ.

1.6. Электронная библиотека формируется для пользователей НТБ СПбГУТ: студентов всех форм обучения, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, сотрудников, слушателей дополнительного профессионального образования.

2 ЗАДАЧИ

2.1. Образовательная – в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю СПбГУТ, повышение качества преподавания и обучения в вузе за счет активного использования электронных информационных ресурсов.

2.2. Научная – в рамках которой осуществляется поддержка научного процесса в СПбГУТ.

2.3. Фондообразующая – в рамках которой фонд научной библиотеки СПбГУТ пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий.

2.4. Справочная – направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера.

3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

ЭБ включает следующие виды электронных ресурсов:

3.1. По форме собственности:

3.1.1. ресурсы электронного каталога НТБ СПбГУТ и другие базы данных собственной генерации;

3.1.2. электронные ресурсы, являющиеся собственностью университета, т.е. созданные профессорско-преподавательским составом СПбГУТ и другими авторами (составителями) в порядке выполнения служебного задания;

3.1.3. электронные ресурсы, не являющиеся собственностью СПбГУТ, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (Электронными Библиотечными Системами).

3.2. По видам носителей информации:

3.2.1. электронные ресурсы в виде отдельных файлов.

3.3. ЭБ включает следующие электронные издания:

- 3.3.1. Электронный каталог книг, статей, периодики и других документов, хранящихся в НТБ СПбГУТ;
- 3.3.2. Полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в СПбГУТ;
- 3.3.3. Электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов диссертаций, защищенных в СПбГУТ;
- 3.3.4. Электронные полнотекстовые аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий ППС, сотрудников СПбГУТ, издаваемых за пределами СПбГУТ при заключении лицензионного договора;
- 3.3.5. Внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым НТБ организует на основе заключенных договоров с ЭБС;
- 3.3.6. Электронные аналоги учебно-методических комплексов, разрабатываемых на кафедрах СПбГУТ;
- 3.3.7. Каталоги ссылок на полезные научно-образовательные сайты Интернет.

3.4. Электронная библиотека включает сервисы:

- 3.4.1. Предварительный заказ на студенческом абонементе;
- 3.4.2. Заказ на комплектование преподавателями;
- 3.4.3. Полный электронный каталог библиотеки;
- 3.4.4. Списки литературы для кафедр и филиалов.

4 ФУНКЦИИ

УИОР при организации ЭБ выполняет следующие функции:

- 4.1. Постановка на учет, хранение и списание электронных изданий.

- 4.2. Организация долговременного хранения фонда.
- 4.3. Организация справочно-поискового аппарата на фонд электронной библиотеки.
- 4.4. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.
- 4.5. Обеспечение доступа к фонду электронной библиотеки удаленным пользователям.
- 4.6. Предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами информации с целью повышения качества и оперативности обслуживания.
- 4.7. Интеграция информационных ресурсов библиотеки в мировое информационное пространство.
- 4.8. Формирование проблемно-ориентированной базы данных в помощь науке.
- 4.9. Обеспечение авторского права на электронные документы.
- 4.10. Своевременное заключение договоров с правообладателями внешних ресурсов (ЭБС).
- 4.11. Библиографическая обработка электронных материалов идентична библиографической обработке литературы на бумажном носителе.

5 ОБЯЗАННОСТИ

Сотрудники УИОР выполняют следующие обязанности:

- 5.1. Собирают информацию;
- 5.2. Своевременно и качественно пополняют электронную библиотеку ресурсами;
- 5.3. Форматируют материалы;
- 5.4. Сканируют информационные материалы;
- 5.4. Организуют доступ к ресурсам электронной библиотеки;
- 5.6. Создают и хранят резервные копии учебно-методических электронных ресурсов;
- 5.7. Размещают на сервере СПбГУТ электронные учебные материалы, разработанные в СПбГУТ;

5.8. Обеспечивают дистанционный доступ к ресурсам электронной библиотеки пользователей ЭБ локальной сети университета;

5.9. Обеспечивают доступ к ресурсам ЭБ для всех пользователей по сети Интернет.

6 ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

6.1. Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

6.1.1. получение электронных документов от авторов;

6.1.2. получение электронных документов из внешних источников;

6.1.3. сканирование документов;

6.2. Для представления полных текстов в электронной библиотеке используются форматы: DOC, PDF, TIFF, JPEG, DjVu, CHM и HTML.

6.3. Электронные копии документов, изданных СПбГУТ, передаются из РИО в фонд НТБ.

6.4. Электронные ресурсы, поступившие на различных видах носителей, размещаются на сервере электронной библиотеки.

6.5. Структурными подразделениями, обеспечивающие размещение электронных документов и изданий являются: управление информатизации СПбГУТ, отдел информационных технологий УИОР, РИО и группа книгообеспеченности, комплектования, каталогизации и научной обработки НТБ УИОР.

7 ДОСТУП ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К ЭЛЕКТРОННЫМ ДОКУМЕНТАМ И ИЗДАНИЯМ

7.1. Бесплатный доступ пользователям ЭБ для работы с электронными документами: в локальной сети СПбГУТ, в сети Интернет.

7.2. Все виды доступа к электронному документу регулируются нормативными правовыми актами законодательства РФ, лицензионными договорами и настоящим положением.

7.3. Логины и пароли для доступа пользователей к внешним ресурсам ЭБ выдаются:

7.3.1. студентам – на абонементных обслуживающих на основании приказа о зачислении;

7.3.2. научно-преподавательским работникам и сотрудникам СПбГУТ – в читальном зале научной литературы на основании трудового договора.

7.4. Доступ студентов и научно-преподавательских работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в СПбГУТ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), а также с компьютеров читальных залов, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

7.5. Доступ к базам данных:

7.5.1. база данных Электронной библиотеки;

7.5.2. Электронная библиотечная система IPRBooks;

7.5.3. Электронная библиотечная система IBooks;

7.5.4. Электронная библиотечная система издательства «Лань»;

7.5.5. Электронный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина;

7.5.6. поисковые системы.

7.6. Учетные данные Пользователей ЭБ хранятся в базе пользователей Автоматизированной библиотечно-информационной системы «ИРБИС» и доступны только начальнику УИОР.

7.6. Все пользователи электронной библиотеки должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения или

распространения в любой форме без предварительного письменного разрешения.

7.7. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных и коммерческих целей.

8 АВТОРСКИЕ ПРАВА

8.1. Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского и печатного права и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

8.2. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законодательством РФ. В случае действия авторских прав с их владельцем заключается договор, регулирующий право электронной библиотеки выставлять документ от своего лица и на условиях, определяемых договором.

8.3. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается соглашение на использование электронного документа для пополнения фонда НТБ СПбГУТ, регулирующее право вуза использовать документ на условиях, определяемых соглашением с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

8.4. Документы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно не в коммерческих целях, с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства РФ и лицензионного договора, с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

8.5. Заимствование электронных документов, произведенных другими лицами или организациями, осуществляется на договорной основе с

соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного документа.

9 УПРАВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

9.1. Общее руководство ЭБ осуществляет начальник УИОР.

9.2. Организацию работы электронной библиотеки осуществляет начальник отдела информационных технологий (ОИТ).

9.3. Ответственность за техническую поддержку ЭБ несет управление информатизации СПбГУТ.

9.4. Формирование фонда ЭБ осуществляется по согласованию с Ученым советом СПбГУТ, ректором, кафедрами, в соответствии с профилем образовательной деятельности СПбГУТ.

Начальник УИОР

дата

_____ Т.С. Ландер

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

дата

_____ Е.Б. Яровая